

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय काठमाडौं र अ.गै.स.स/ गै.स.स लाई
कार्यक्रम सन्चालनका लागि प्रदान गरिने प्रारम्भिक स्वीकृति पत्र

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, काठमाडौं र अ.गै.स.स विच भएको प्रारम्भिक सहमति
:

१. अ.गै.स.स को नाम, ठेगाना :
ईमेल :
२. कार्यक्रम सन्चालन गर्ने Counterpart संस्थाको नाम, ठेगाना :
३. परियोजनाको नाम :
४. परियोजनाका लागि सम्पर्क व्यक्ति :
५. परियोजनाको अवधि :
शुरु हुने मिति :
सम्पन्न हुने मिति :
६. कार्यक्रम सन्चालन हुने न.पा :
७. कार्यक्रमका मुख्य मुख्य उद्देश्यहरु :
८. सन्चालन गरिने मुख्य मुख्य कृयाकलापहरु :
९. लाभान्वित हुने मोटामोटी कुल जनसंख्या :
१०. लाभान्वित हुने मोटामोटी कुल जनसंख्या मध्ये नियमित रोजगारी पाउने जनसंख्या :
११. संस्थामा रोजगारी पाउने नेपाली जनशक्ति :
(परियोजनामा जनशक्ति थप गर्नु पर्दा सार्वजनिक सुचना प्रकासित गरि जि.स.स तथा जि.प्र.का
मा सुचना पठाउनु पर्ने छ ।
१२. संस्थामा रोजगारी पाउने विदेशी जनशक्ति :
१३. जिल्लामा प्राप्त हुने सक्ने (सम्भाव्य अनुमानित) रकम :
१४. कार्यक्रम सन्चालनका लागि सम्बन्ध राख्ने मुख्य प्रमुख साभेदार संस्थाहरु :

साभेदार संस्थाले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु :

- कार्यक्रम स्वीकृत भएपछि प्रत्येक वार्षिक योजना संचालन गर्नु पूर्व नै जि.बि.स.को कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने ।
- अर्ध वार्षिक/ वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने ।
- जि.स.सको समन्वयमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।
- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली अनुसार जि.बि.स. र नगरपालिकाको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने । परियोजनालाई आवश्यक सल्लाह सुभाब तथा निर्देशन दिन निम्नानुसारको जिल्ला परियोजना सल्लाहकार समिति गठनगरिने छ ।
- अध्यक्ष : स्थानीय विकास अधिकारी जि.बि.स.काठमाडौं
- सदस्य : जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्रतिनिधि
- सदस्य : महिला तथा बालबालिका कार्यालय, प्रतिनिधि
- सदस्य : जिल्ला शिक्षा कार्यालय, प्रतिनिधि
- सदस्य : जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय, प्रतिनिधि
- सदस्य : सम्बन्धित नगरपालिका कार्यालय, प्रतिनिधि
- सदस्य : सामाजिक विकास अधिकृत, जि.बि.स.काठमाडौं यस सल्लाहकार समितिले आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्नका साथै कम्तीमा ६/६ महिनामा यस

समितिको बैठक वस्ने व्यवस्था साभेदार र अ.गै.स.स.ले समन्वय गरि गर्नु पर्ने छ ।

समाज कल्याण परिषदसंग कार्यक्रम संभौता भएपछि सम्भौताको प्रति जि.स.स सम्बन्धीत नगरपालिका र सरोकारवाला निकायमा उपलब्ध गराउने र जि.स.स को संयोजकत्वमा नियमित अनुगमन तथा समन्वयात्मक कार्य संचालन तथा आवश्यक कार्यक्रमहरु जि.स.सको वार्षिक योजनामा समाविष्ट गर्ने गरी काठमाडौं जिल्ला समन्वय समिति र गै.स.स र अ.गै.स.स. विच यो प्रारम्भिक सहमति भएको छ ।

अ.गै.स.स को तर्फबाट

साभेदार संस्थाको तर्फबाट

जि.स.स को तर्फबाट

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

नाम :

नाम :

नाम :

पद :

पद :

पद :

मिति :

मिति :

मिति :

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय काठमाडौं र गै.स.स लाई कार्यक्रम सन्चालनका लागि प्रदान गरिने प्रारम्भिक स्वीकृति पत्र

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,काठमाडौं र गै.स.स विच भएको प्रारम्भिक सहमति :-

१. गै.स.स को नाम,ठेगाना :-
२. सहयोगी संस्थाको नाम र ठेगाना :-
३. सहयोगी संस्थाका,Email :-
४. परियोजनाको नाम :-
५. परियोजनाका लागि सम्पर्क व्यक्ति :-
६. सम्पर्क व्यक्तिको सम्पर्क नम्बर :-
७. परियोजनाको अवधि
शुरु हुने मिति :-
सम्पन्न हुने मिति :-
८. कार्यक्रम सन्चालन हुने न.पा/ स्थान :-
९. कार्यक्रमका मुख्य मुख्य उदेश्यहरु :-
१०. सन्चालन गरिने मुख्य मुख्य कृयाकलापहरु :-
११. लाभान्वित हुने मोटामोटी कुल जनसंख्या :-
१२. लाभान्वित हुने मोटामोटी कुल जनसंख्या मध्ये नियमित रोजगारी पाउने जनसंख्या :-
१३. संस्थामा रोजगारी पाउने नेपाली जनशक्ति :-
(परियोजनामा जनशक्ति थप गर्नु पर्दा सार्वजनिक सुचना प्रकासित गरि जि.स.स तथा जि.प्र.का मा सुचना पठाउनु पर्ने छ ।
१४. संस्थामा रोजगारी पाउने विदेशी जनशक्ति :-
१५. परियोजनामा प्राप्त हुन सक्ने (सम्भाव्य अनुमानित) रकम :-

१६. कार्यक्रम सन्चालनका लागि सम्बन्ध राख्ने मुख्य प्रमुख साभेदार संस्थाहरु :-

साभेदार संस्थाले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु :

- कार्यक्रम स्वीकृत भएपछि प्रत्येक बार्षिक योजना संचालन गर्नु पूर्व नै जि.स.स.को कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने ।
- अर्ध बार्षिक/बार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने ।
- जि.स.स को समन्वयमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।
- स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली अनुसार जि.स.स. र नगरपालिकाको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने ।

परियोजनालाई आवश्यक सल्लाह सुझाव तथा निर्देशन दिन निम्नानुसारको जिल्ला परियोजना सल्लाहकार समिति गठनगरिने छ ।

- अध्यक्ष : स्थानीय विकास अधिकारी जि.स.स.काठमाडौं
- सदस्य : जिल्ला प्रशासन कार्यालय,प्रतिनिधि
- सदस्य : महिला तथा बालबालिका कार्यालय,प्रतिनिधि
- सदस्य : जिल्ला शिक्षा कार्यालय,प्रतिनिधि
- सदस्य : जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय,प्रतिनिधि
- सदस्य : सम्बन्धित नगरपालिका कार्यालय,प्रतिनिधि
- सदस्य : सामाजिक विकास अधिकृत,जि.स.स.काठमाडौं

यस सल्लाहकार समितिले आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्नका साथै कम्तीमा ६/६ महिनामा यस समितिको बैठक वस्ने व्यवस्था साभेदार र अ.गै.स.स.ले समन्वय गरि गर्नु पर्ने छ ।

समाज कल्याण परिषदसंग कार्यक्रम संभौता भएपछि सम्भौताको प्रति जि.स.स, सम्बन्धीत नगरपालिका र सरोकारवाला निकायमा उपलब्ध गराउने र जि.स.स को संयोजकत्वमा नियमित अनुगमन तथा समन्वयात्मक कार्य संचालन तथा आवश्यक कार्यक्रमहरु जि.स.स को बार्षिक योजनामा समाविष्ट गर्ने गरी काठमाडौं जिल्ला समन्वय समिति र
गै.स.स. विच यो प्रारम्भिक सहमति भएको छ ।

गै.स.स को तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

मिति :

जि.स.स को तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

मिति :